

УТВЕРЖДЕН

ОПЛ-0000010 РЭ-ЛУ

ОБОРУДОВАНИЕ ПОЛУПРИЦЕПА
ЛЕСОВОЗНОГО ОПЛ

Руководство по эксплуатации

ОПЛ-0000010 РЭ

Содержание

1	Описание и работа	4
1.1	Назначение	4
1.2	Технические характеристики (свойства)	5
1.3	Состав оборудования полуприцепа лесовозного	6
1.4	Устройство и работа	7
1.5	Маркировка и пломбирование	7
2	Использование по назначению	8
2.1	Эксплуатационные ограничения	8
2.2	Подготовка оборудования к использованию	8
2.2.1	Монтаж оборудования	8
2.3	Управление оборудованием	10
2.4	Возможные неисправности и способы их устранения	10
3	Техническое обслуживание	11
3.1	Общие указания	11
3.2	Порядок технического обслуживания	11
4	Хранение	13
5	Транспортирование	14
6	Комплектность	16
7	Основные сведения об изделии	17
8	Свидетельство о приемке	18
9	Гарантии изготовителя (поставщика)	19
10	Сведения о рекламациях	21
11	Сведения об утилизации	26
	Приложение А (обязательное) Перечень технических центров РУП «МТЗ» в РБ	27
	Приложение Б (обязательное) Перечень работ предпродажной подготовки оборудования	30
	Приложение В (обязательное) Горюче-смазочные материалы, ко- торыми заправлены основные сборочные единицы на заводе- изготовителе	31
	Приложение Г (обязательное) Форма составления акта- рекламации на изделие	32
	Лист регистрации изменений	34

Руководство по эксплуатации (РЭ) предназначено для изучения устройства, правил эксплуатации и технического обслуживания оборудования полуприцепа лесовозного ОПЛ, а также является документом, удостоверяющим гарантии завода-изготовителя.

В руководстве по эксплуатации изложены назначение, состав, общее устройство оборудования полуприцепа лесовозного, его технические характеристики, сведения о приемке.

Перед эксплуатацией оборудования полуприцепа лесовозного ОПЛ (далее оборудование) необходимо внимательно ознакомиться с настоящим руководством.

Все записи в руководстве по эксплуатации производить только чернилами, отчетливо и аккуратно. Разрешается использовать при записях шариковые ручки с черной или фиолетовой (синей) пастой.

Подчистки, помарки и незаверенные исправления не допускаются.

Разделы 7, 8, 9, 10 первоначально заполняются изготовителем оборудования.

Для качественного и своевременного обслуживания оборудования в гарантийный период необходимо в течение 10 суток, после его приобретения, заключить договор на сервисное обслуживание с техническим центром РУП «МТЗ» в РБ (Приложение А).

Перечень работ предпродажной подготовки машины (Приложение Б) должен быть подписан лицом, ответственным за выполнение работ по предпродажной подготовке машины.

1 Описание и работа

1.1 Назначение

Оборудование предназначено, после установки на полуприцеп лесовозный ПЛ-9 машины МПТ-461.1, для транспортировки порубочных остатков.

1.2 Технические характеристики (свойства)

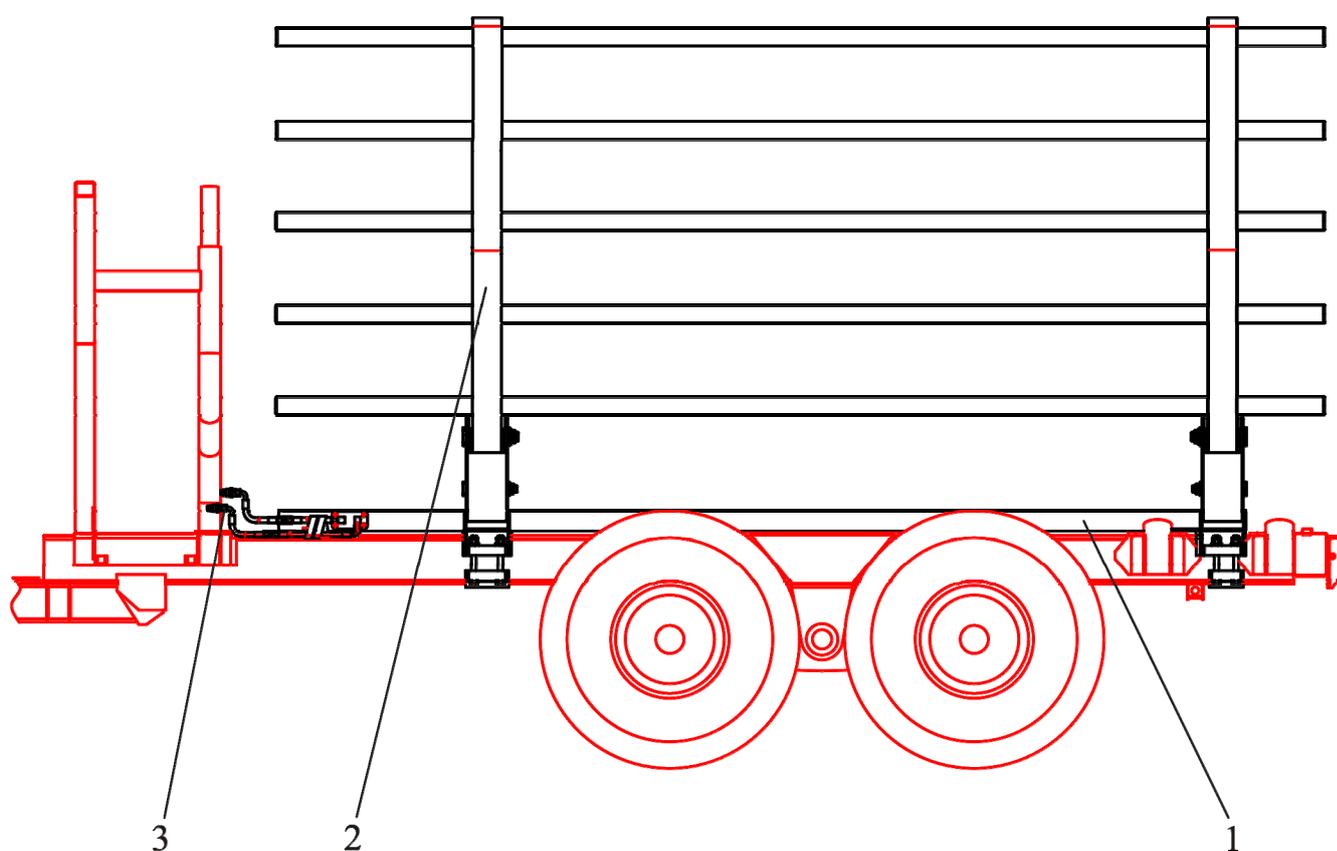
Технические характеристики (свойства) оборудования приведены в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Технические характеристики (свойства)

Наименование параметра (характеристики)	Значение параметра (характеристики)
1 Модель	ОПЛ
2 Грузоподъемность, кг, не более	7500
3 Масса, кг, не более	1450
4 Площадь поперечного сечения платформы при закрытых бортах, м ²	3,5
5 Угол раскрытия подъемных бортов, не более	115°
6 Габаритные размеры, мм, не более	
- при закрытых бортах (транспортное положение)	
1) длина	4310±20
2) ширина	2210±20
3) высота	2220±20
- при открытых бортах (режим загрузки порубочных остатков)	
1) длина	4310±20
2) ширина	4785±20
3) высота	1565±20
7 Время на монтаж (демонтаж) оборудования, ч, не более	5
8 Средняя оперативная трудоемкость ежесменного технического обслуживания, чел.-ч	0,18
9 Средняя наработка на отказ II и III групп сложности, ч, не менее	500
10 Удельная суммарная оперативная трудоемкость технического обслуживания, чел.-ч/ч, не более	0,2
11 80% ресурс до первого капитального ремонта, ч, не менее	8000

1.3 Состав оборудования полуприцепа лесовозного

Оборудование полуприцепа лесовозного состоит из платформы 1 (рисунок 1), двух подъемных бортов 2, устанавливаемых на платформу и гидросистемы 3.



1 – платформа; 2 – подъемные борта; 3 – гидросистема

Рисунок 1 – Оборудование полуприцепа лесовозного

1.4 Устройство и работа

Раскрытие и закрытие подъемных бортов оборудования осуществляется четырьмя гидроцилиндрами гидросистемы оборудования.

Гидросистема оборудования должна быть подсоединена к гидросистеме трактора. Управление оборудованием осуществляется от гидрораспределителя трактора.

1.5 Маркировка и пломбирование

Каждое оборудование полуприцепа лесовозного имеет табличку маркировки, на которой указывается наименование и модель оборудования, заводской номер, дата изготовления.

Эксплуатационная документация, прилагаемая к оборудованию, находится в полиэтиленовом пакете.

2 Использование по назначению

2.1 Эксплуатационные ограничения

При эксплуатации оборудования необходимо соблюдать следующие требования:

- оборудование подключать к гидросистеме трактора с номинальным давлением не более 16 МПа;
- работать с оборудованием разрешается только обученным специалистам старше 18 лет;
- перед началом работы проверять правильность работы оборудования. Неисправности устранять сразу;
- использовать личные средства защиты (каска, перчатки, ботинки).
- во время ремонтных работ, связанных с применением электрогазосварки очистить детали и сборочные единицы от загрязнений.

2.2 Подготовка оборудования к использованию

Подготовка оборудования к использованию заключается в установке его на полуприцеп ПЛ-9 и подключении гидросистемы оборудования к гидросистеме трактора.

2.2.1 Монтаж оборудования

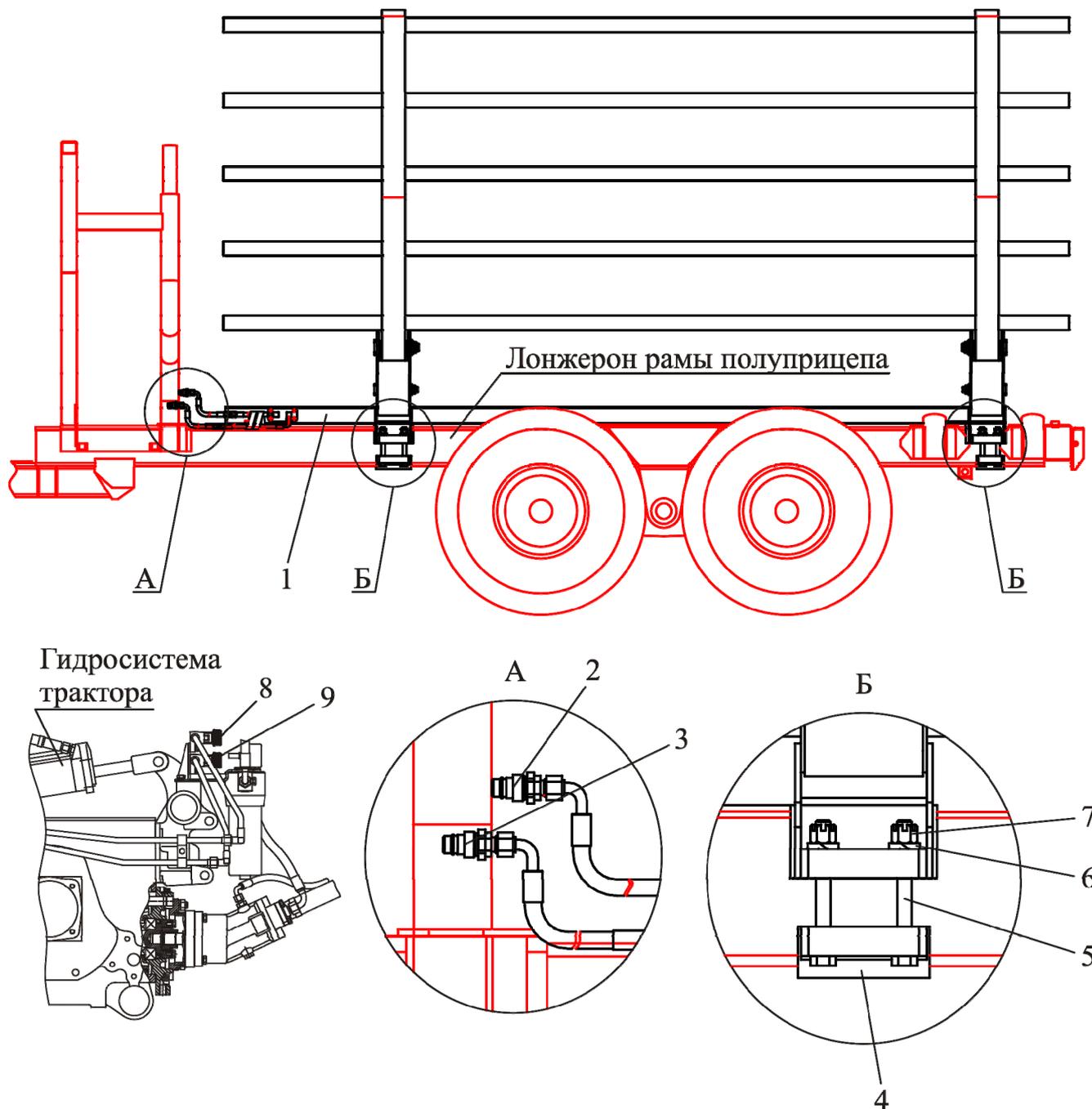
Установка и подключение оборудования полуприцепа лесовозного ОПЛ на полуприцеп ПЛ-9 машины МПТ-461.1 показана на рисунке 2.

Для установки оборудования необходимо:

- снять стойки с полуприцепа;
- установить на полуприцеп оборудование основанием 1 к раме полуприцепа;
- зафиксировать основание за продольные лонжероны рамы полуприцепа четырьмя скобами 4 с болтами 5, шайбами 6, гайками 7 и зашплинтовать;

- подключить гидросистему оборудования двумя полумуфтами 2,3 к гидровыводам 8,9 гидросистемы трактора.

После установки необходимо проверить правильность работы оборудования путем пятикратного перемещения подъемных бортов в крайние положения.



1 – основание; 2,3 – полумуфта; 4 – скоба; 5 – болт; 6 – шайба; 7 – гайка; 8,9 – гидровыводы трактора

Рисунок 2 – Установка оборудования на полуприцеп ПЛ-9

2.3 Управление оборудованием

Управление оборудованием осуществляется от гидрораспределителя гидросистемы трактора, к которой оно подключено.

Перед загрузкой порубочных остатков необходимо опустить подъемные борта оборудования в крайнее нижнее положение. После загрузки – поднять борта в крайнее верхнее положение, после чего – транспортировать.

2.4 Возможные неисправности и способы их устранения

Перечень возможных неисправностей и способы их устранения приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень возможных неисправностей

Наименование неисправности, внешнее проявление и дополнительные признаки	Вероятная причина	Способ устранения
Самопроизвольное опускание подъемных бортов оборудования	Перетекание масла из одной полости гидроцилиндра в другую из-за износа или повреждения уплотнения поршня	Заменить уплотнение
Утечка рабочей жидкости по штокам гидроцилиндров	Износ или повреждение уплотнений штока	Заменить уплотнение
Течь масла из мест соединений трубопроводов	Слабая затяжка резьбовых соединений	Подтянуть резьбовые соединения

3 Техническое обслуживание

3.1 Общие указания

Техническое обслуживание оборудования является плановым и заключается в выполнении операций, обеспечивающих поддержание исправного технического состояния в течение заданного ресурса.

Работы по техническому обслуживанию оборудования рекомендуется выполнять одновременно с техническим обслуживанием полуприцепа и трактора.

В зависимости от технического состояния сборочных единиц и условий работы периодичность технического обслуживания может изменяться.

Смазочные и крепёжные работы выполняются в обязательном порядке, а заправочные, регулировочные работы и устранение неисправностей – при необходимости.

Неисправности, обнаруженные в процессе эксплуатации, следует устранять, не дожидаясь очередного технического обслуживания.

3.2 Порядок технического обслуживания

Для поддержания исправного технического состояния оборудования необходимо:

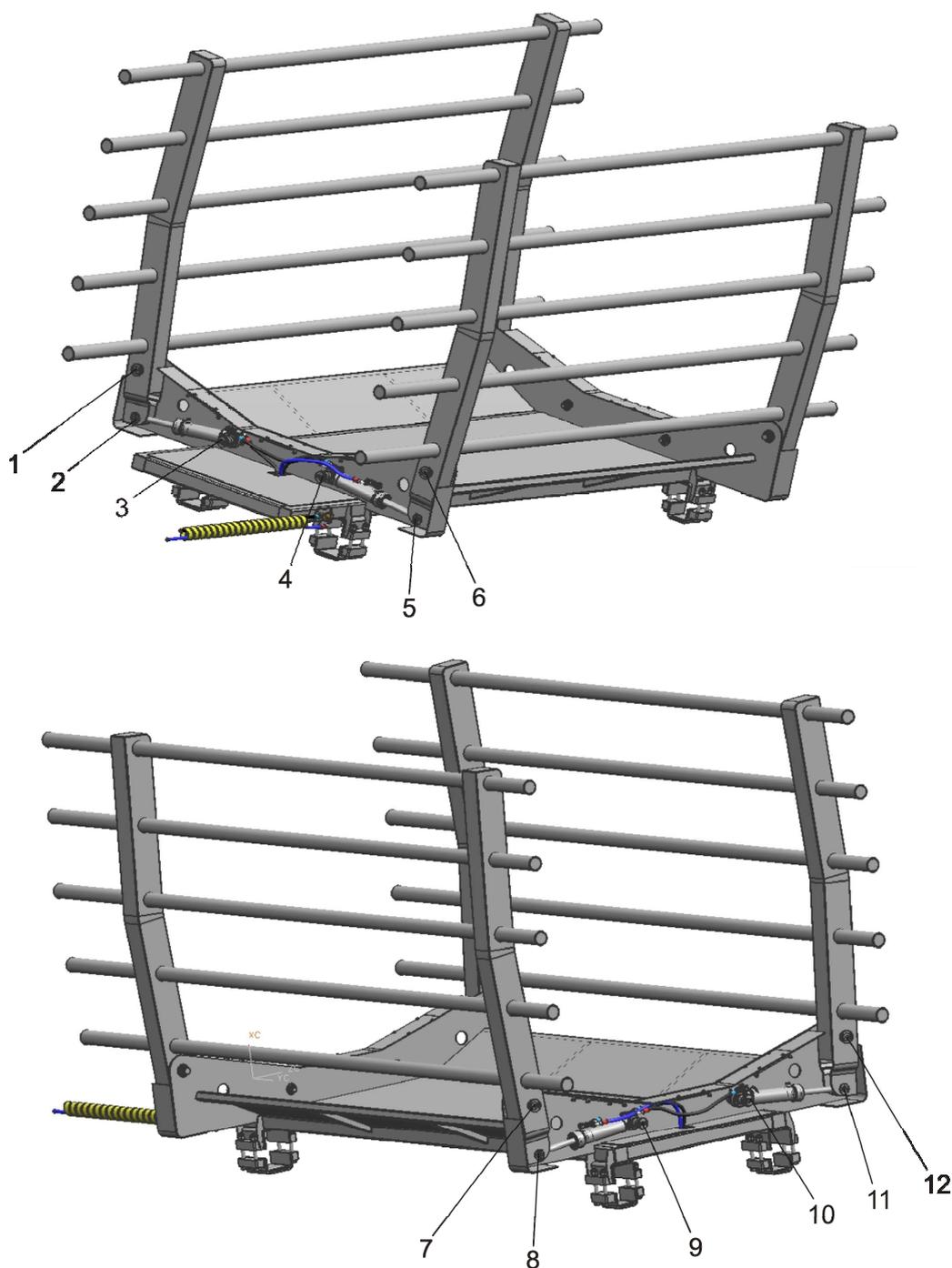
- ежедневно производить внешний осмотр для обнаружения механических повреждений и ослабления крепления оборудования к раме полуприцепа. Трещины и разрывы металла на оборудовании не допускаются;

- при наличии заметного самопроизвольного опускания подъемных бортов под действием собственного веса, разобрать гидроцилиндры оборудования и заменить уплотнения в поршнях;

- при наличии утечки рабочей жидкости по штокам гидроцилиндров разобрать гидроцилиндры и заменить уплотнения штоков гидроцилиндров;

- при наличии течи масла из мест соединений трубопроводов необходимо подтянуть резьбовые соединения трубопроводов;

- каждые 50 ч работы оборудования необходимо смазать смазкой Литол 24 ГОСТ 21150-87 пальцы соединения гидроцилиндров 2,3,4,5,8,9,10,11 (рисунок 3) и пальцы соединения подъемных бортов с опорой платформы оборудования 1,6,7,12, путем шприцевания через масленки до выдавливания свежей смазки.



1,6,7,12 – пальцы соединения подъемных бортов с опорой платформы оборудования;
2,3,4,5,8,9,10,11 – пальцы соединения гидроцилиндров

Рисунок 3 – Схема смазки

4 Хранение

Правильное хранение оборудования обеспечивает его сохранность, способствует сокращению затрат на техническое обслуживание и ремонт.

При постановке оборудования на хранение необходимо руководствоваться следующими указаниями:

- очистить оборудование от грязи, пыли, снега и вымыть;
- провести очередное техническое обслуживание;
- восстановить поврежденную окраску или защитить эти места защитной смазкой;
- законсервировать открытые места шарнирных и шлицевых соединений, выступающие части штоков гидроцилиндров. Подготовку поверхностей к консервации и консервацию производить в соответствии с требованиями ГОСТ 9.014-78;
- покрыть поверхности рукавов светозащитным составом.

Допускается хранение оборудования совместно с полуприцепом с соблюдением указанных выше требований.

Оборудование должно храниться в соответствии с требованиями ГОСТ 7751-85.

Условия хранения – по группе 4 ГОСТ 15150-69.

5 Транспортирование

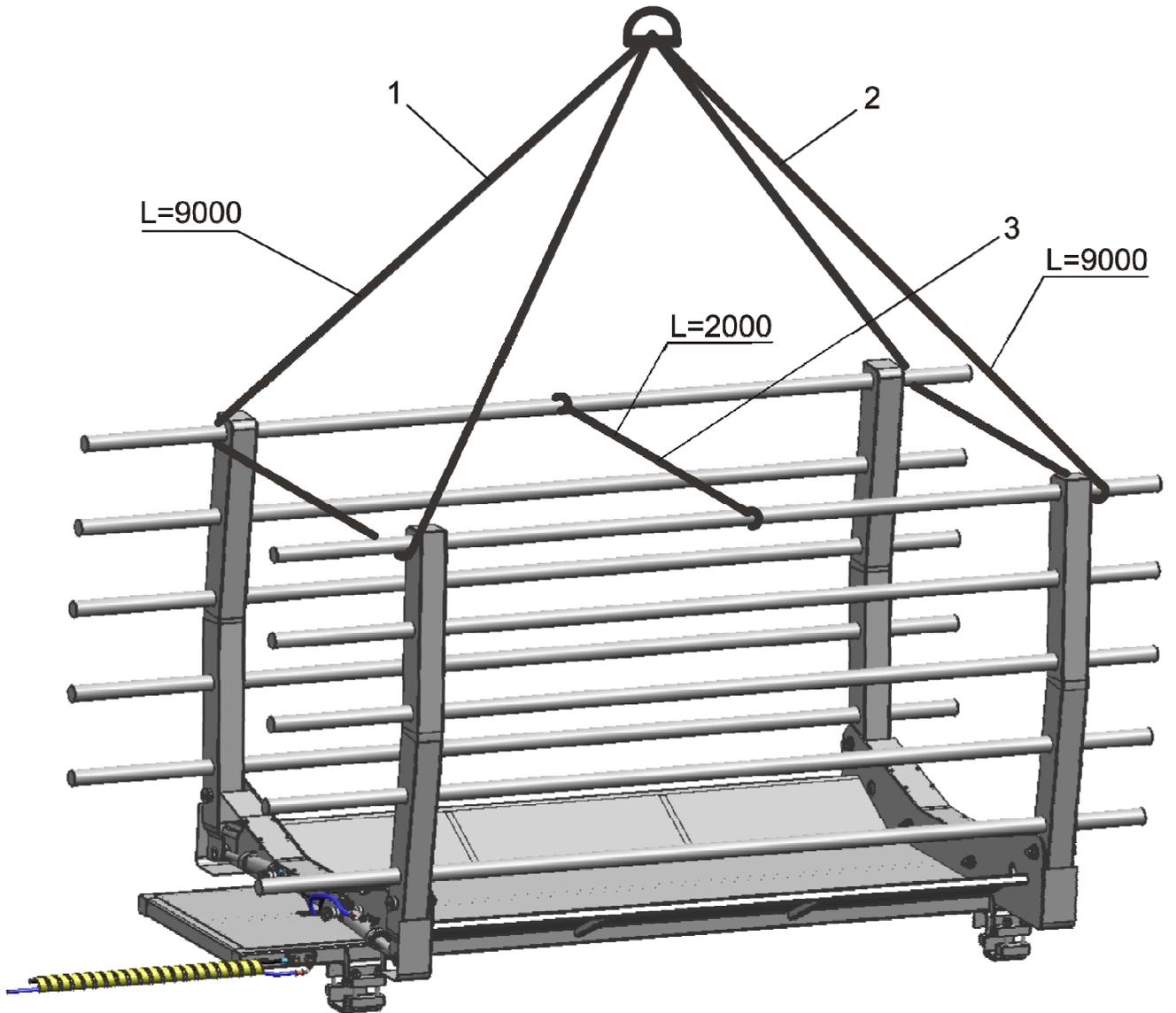
Транспортирование оборудования осуществляется железнодорожным или автомобильным транспортом.

При транспортировании оборудования железнодорожным транспортом его размещение и крепление осуществляется в соответствии с техническими условиями погрузки и крепления грузов, утвержденными Министерством путей сообщения.

Схема строповки оборудования показана на рисунке 4.

Перед погрузкой оборудования на транспортную платформу необходимо стянуть подъемные борта стяжкой 3.

Оборудование при погрузке (разгрузке) поднимать краном грузоподъемностью не менее 1,8 тонны.



1,2 – стропа; 3 – стяжка

Рисунок 4 – Схема строповки

6 Комплектность

Сведения о комплектности приведены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 - Комплектность

Обозначение	Наименование	Количество	Заводской номер	Примечание
ОПЛ-0000010	Оборудование полуприцепа лесовозного ОПЛ	1		
ОПЛ-0000010 РЭ	Оборудование полуприцепа лесовозного ОПЛ Руководство по эксплуатации	1	-	В полиэтиленовом пакете

7 Основные сведения об изделии

Оборудование полуприцепа лесовозного ОПЛ _____
заводской номер

Дата изготовления _____

Изготовитель – РУП «Минский тракторный завод»

Сведения о горюче-смазочных материалах, которыми заправлены изготовителем основные сборочные единицы машины, приведены в приложении В.

8 Свидетельство о приемке

Оборудование полуприцепа лесовозного ОПЛ _____

заводской номер

Оборудование полуприцепа лесовозного ОПЛ соответствует техническим условиям ТУ ВУ 101483199.560-2009 и признано годным к эксплуатации.

Начальник ОТК

МП _____

личная подпись

расшифровка подписи

год, месяц, число

Руководитель предприятия

ТУ ВУ 101483199.560-2009
обозначение документа, по которому
производится поставка

МП _____

личная подпись

расшифровка подписи

9 Гарантии изготовителя (поставщика)

Изготовитель гарантирует соответствие оборудования требованиям технических условий ТУ ВУ 101483199.560-2009 при соблюдении потребителем правил и условий хранения, транспортирования и эксплуатации, установленных техническими условиями и руководством по эксплуатации оборудования полуприцепа лесовозного ОПЛ.

Для приобретателей Республики Беларусь гарантийный срок эксплуатации - 12 месяцев.

Гарантийный срок устанавливается контрактом (документом, его заменяющим), заключенным в письменной форме между изготовителем оборудования и приобретателем.

Гарантийный срок эксплуатации исчисляется со дня ввода оборудования в эксплуатацию, но не позднее 6 месяцев со дня его приобретения, если иное не предусмотрено контрактом (документом, его заменяющим) на поставку оборудования.

Дата ввода в эксплуатацию указывается приобретателем в гарантийном талоне оборудования. При отсутствии такой отметки гарантийный срок эксплуатации исчисляется со дня его приобретения у изготовителя.

Гарантия на оборудование не распространяется в случаях внесения приобретателем в конструкцию оборудования изменений без согласования с изготовителем, и отсутствия договора с техническим центром по сервисному обслуживанию в гарантийный период.

Для приобретателей Республики Беларусь претензии по качеству проданного оборудования предъявляются приобретателем и рассматриваются изготовителем, продавцом (поставщиком) в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Положением о гарантийном сроке эксплуатации сложной техники и оборудования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 июня 2008 г. № 952.

Для приобретателей стран-импортеров претензии по качеству проданного оборудования должны предъявляться согласно договору (контакту) на поставку и законодательств стран-импортеров.

(изготовитель, его адрес, телекс, факс, расчетный счет)

ГАРАНТИЙНЫЙ ТАЛОН №

Оборудование полуприцепа лесовозного ОПЛ _____

(число, месяц, год выпуска)

(заводской номер оборудования)

Оборудование полностью соответствует требованиям конструкторской документации, технических условий ТУ ВУ 101483199.560-2009 и признано годным к эксплуатации.

Гарантируется исправность оборудования в эксплуатации в течение

(месяцев, часов)

Начальник ОТК завода

М.П

(подпись)

(дата получения оборудования на складе изготовителя)

(Ф.И.О., должность)

МП

(подпись)

(дата продажи (поставки) оборудования продавцом (поставщиком))

(Ф.И.О., должность)

МП

(подпись)

(дата ввода оборудования в эксплуатацию)

(Ф.И.О., должность)

МП

(подпись)

10 Сведения о рекламациях

10.1 При выходе из строя приобретенной продукции или обнаружении в ней дефектов приобретатель направляет письменное сообщение об этом изготовителю или извещает его другими доступными средствами. В сообщении указываются наименование продукции, дата ее изготовления и обнаруженные в ней дефекты. Если продукция приобретена у продавца (поставщика), то данное сообщение направляется продавцу (поставщику).

10.2 Изготовитель, продавец (поставщик) в однодневный срок после получения сообщения извещает приобретателя телеграммой о дате получения этого сообщения, о своем намерении направить представителя для рассмотрения претензии и о дате его прибытия. Если изготовитель, Продавец (поставщик) принял решение не посылать своего представителя для рассмотрения претензии, то он обязан дать в телеграмме разъяснения относительно своих действий, связанных с устранением дефектов.

Представитель изготовителя, продавца (поставщика) должен иметь соответствующий документ на право рассмотрения претензии приобретателя.

Изготовитель может уполномочить на участие в рассмотрении претензии приобретателя представителей других субъектов хозяйствования, независимо от форм собственности, с которыми заключены у него договоры на обслуживание его продукции.

10.3 Представитель изготовителя, продавца (поставщика) и приобретатель (далее – комиссия) рассматривает причину выхода из строя продукции или выявленного в ней дефекта и при обоюдном согласии по результатам рассмотрения составляет акт-рекламацию согласно приложению Г.

10.4 В случае возникновения разногласий между приобретателем и представителем изготовителя, продавца (поставщика) любой из них приглашает в состав комиссии представителя Государственного технического надзора по месту нахождения приобретателя, который проводит техническую экспертизу на соответствие качества продукции требованиям нормативно-технической документации, а

также соблюдение приобретателем, продавцом (поставщиком) правил эксплуатации, транспортировки, хранения продукции и устанавливает причину дефекта.

Если претензия приобретателя рассматривается с участием продавца (поставщика), но без участия изготовителя и при ее рассмотрении установлена вина изготовителя в отказе продукции или дефекте в ней, то в состав комиссии одновременно с представителем Государственного технического надзора приглашается представитель изготовителя (при условии месторасположения его на территории Республики Беларусь).

При составлении комиссией акта-рекламации, указанного в приложении Г к настоящего руководства, пункты 2 и 3 в нем заполняются представителем Государственного технического надзора. При несогласии представителя изготовителя, продавца (поставщика) или приобретателя с выводами представителя Государственного технического надзора представитель изготовителя, продавца (поставщика), приобретатель обязан подписать акт-рекламацию с оговоркой о своем несогласии и приложить к акту записку с особым мнением.

Работа по проведению технической экспертизы оплачивается приобретателем. При установлении, что в выходе из строя продукции или в дефекте в ней виновен изготовитель или продавец (поставщик), стоимость технической экспертизы возмещается приобретателю соответственно изготовителем или продавцом (поставщиком).

10.5 В случае неявки представителя изготовителя, продавца (поставщика) для рассмотрения претензии приобретателя в установленные извещением сроки, или неполучения от них ответа на сообщение приобретателя об имеющихся в продукции дефектах, или при несогласии приобретателя с разъяснениями, данными изготовителем, продавцом (поставщиком), приобретатель приглашает для рассмотрения причины выхода из строя продукции или обнаруженных дефектов представителя Государственного технического надзора, который совместно с приобретателем составляет акт-рекламацию.

В акте-рекламации обязательно указываются причины составления такого акта без участия представителя изготовителя, продавца (поставщика) и к акту

прилагаются копии документов о вызове изготовителя, Продавца (поставщика) и их ответы.

Акт-рекламация направляется изготовителю, продавцу (поставщику).

10.6 Акт-рекламация составляется в четырех экземплярах. Все записи в акте производятся чернилами или печатным способом отчетливо и аккуратно. Подчистки, помарки и исправления не допускаются.

Акт-рекламация после его составления в суточный срок направляется заинтересованным сторонам (изготовителю, продавцу (поставщику, приобретателю), а также представителю Государственного технического надзора, участвовавшему в составлении акта, для контроля. Два экземпляра акта-рекламации остаются у приобретателя.

10.7 Изготовитель, продавец (поставщик) по акту-рекламации, составленному с участием представителя Государственного технического надзора, обязан устранить выявленные дефекты в установленный срок.

10.8 При установлении вины изготовителя, продавца (поставщика) в дефекте продукции комиссией принимается решение о месте восстановления (ремонта) продукции. Вместе с дефектной продукцией приобретатель передает изготовителю, продавцу (поставщику) гарантийный талон и акт-рекламацию.

10.9 Восстановление продукции, вышедшей из строя в гарантийный срок эксплуатации по вине изготовителя, продавца (поставщика), производится изготовителем, продавцом (поставщиком) за счет собственных сил и средств в четырнадцатидневный срок со дня направления ему приобретателем сообщения в соответствии с пунктом 9.1 Положения № 952 от 27 июня 2008 г.

Приобретатель может при получении письменного согласия изготовителя, продавца (поставщика) или по истечении указанных в абзаце первом настоящего пункта сроков устранения выявленных дефектов произвести восстановление продукции собственными силами за счет средств изготовителя, продавца (поставщика).

10.10 Восстановленная продукция должна соответствовать нормативно-технической документации или дополнительным условиям, определенным в до-

говоре между изготовителем, продавцом (поставщиком) и приобретателем. Это соответствие подтверждается отметкой в гарантийном талоне, где также указывается время, на которое продлевается гарантийный срок.

Данную отметку производит представитель изготовителя, продавца (поставщика) в случае восстановления продукции на месте у потребителя или у изготовителя, продавца (поставщика).

Изготовитель, продавец (поставщик) возвращает вместе с восстановленной продукцией гарантийный талон.

В случае восстановления продукции самим приобретателем отметку в гарантийном талоне производит орган Государственного технического надзора на основании документов, подтверждающих признание претензии изготовителем, продавцом (поставщиком), и отметки приобретателя о восстановлении в акте рекламации.

10.11 Если комиссией или технической экспертизой установлено, что дефект в продукции произошел по вине приобретателя, он обязан возместить изготовителю, продавцу (поставщику) затраты, связанные с приездом представителя изготовителя, продавца (поставщика) по вызову (сообщению) приобретателя.

Таблица 10.1 – Сведения о рекламациях

Дата составления рекламации	Краткое содержание рекламации	Отметка об удовлетворении рекламации	Подпись ответственного лица

11 Сведения об утилизации

Для утилизации отработавшего свой ресурс оборудования необходимо:

- очистить и вымыть оборудование;
- слить масла и технические жидкости из агрегатов оборудования и отправить их на нефтеперерабатывающее предприятие на регенерацию;
- снять с оборудования исправные, не отработавшие свой ресурс узлы, детали, отправить их на склад эксплуатирующей организации для пополнения ремонтного фонда деталей;
- оставшиеся детали оборудования сортировать по материалу (черные и цветные металлы, изделия из пластмассы, стекла, резины и т.д.), и отправить их в качестве лома на перерабатывающие предприятия.

Приложение А
(обязательное)

Перечень технических центров РУП «МТЗ» в РБ

Таблица А.1 – Перечень технических центров

Технический центр РУП «МТЗ»	Руководитель	Номер телефона	Район обслуживания
1 ОАО «Кобринагромаш», 225301, г. Кобрин, ул. Дзержинского, 78	Директор – Мороз Иван Павлович 8-029-662-11-02	8-01642-2-29-01ф 2-14-54 секр., 2-59-99ф	Все районы Брест- ской области, кроме Лунинецкого района
2 ОАО «Лунинецкий рай- агросервис», 22643, г.Лунинец, ул.Давыдо- ва,19	Директор – Вихорев Генрих Геннадьевич, 8-029-634-62-82	8-01647-3-32-80 3-34-29 дис. 3-34-56ф	Лунинецкий район Брестской области
3 РУП «ВЗТЗЧ», 210004, г.Витебск, ул.Горького, 51	Директор – Федоренко Владимир Николаевич, 8-029-677-81-69	8-0212-34-30-44, 34-59-83ф, 34-55-96	Витебский, Докшиц- кий, Лепельский, Бешенковичский, Городокский районы Витебский области
4 ОАО «Верхнедвинский райагросервис», 211622, Верхнедвинский р-н, д. Боровка, ул. Лесная, 1	Директор – Маркович Игорь Иванович, 8-029-717-66-77	8-02151-2-12-73, 5-53-25 дис., 2-10—93ф	Верхнедвинский, Браславский, Шар- ковщинский, По- ставский, Глубок- ский, Россонский, Миорский районы Витебской области
5 ОАО «Оршанский рай- агросервис», 211030, г. Орша, ул. Ленина, 234а	Директор – Громыко Петр Михайлович	8-02162-1-94-51, 1-93-67, 1-91-15, 4-00-76ф	Оршанский, Дубро- венский, Толочин- ский, Сенненский, Чашникский, Лиез- ненский районы Ви- тебской области
6 ОАО «Западно- Двинский межрайагросервис», 210034, г. Витебск, ул. Ленинградская, 134а	Директор – Зельман Виктор Иванович	8-0212-35-56-06, 35-69-20ф, 35-65-75	Полоцкий, Ушачский, Шумилинский районы Витебской области

Продолжение таблицы А.1

Технический центр РУП «МТЗ»	Руководитель	Номер телефона	Район обслуживания
7 ОАО «Гомельоблагро-сервис», 246007, г. Гомель, ул. Троллейбусная, 4	Директор – Ярош Александр Дмитриевич 8-029-649-56-52	8-0232-56-67-95, 56-57-95ф, 55-96-78	Гомельский, Ветковский, Добрушский, Речицкий, Мозырский, Калинковичский, Октябрьский, Светлогорский, Лоевский, Брагинский районы Гомельской области
8 ОАО «Буда-Кошелево-агросервис», 247350, г. Буда-Кошелево, ул. Интернациональная, 38	Директор – Свердликов Петр Антонович 8-029-677-52-85	8-02336-2-35-75, 2-05-04, 2-05-07ф	Буда-Кошелевский, Жлобинский, Рогачевский, Кормянский, Чечерский районы Гомельской области
9 ДРУП «НЗГА», 247800, Гомельская обл., г.Наровля, ул. Корзуна, 45	Директор – Ковальчук Сергей Николаевич	8-02355-2-13-74, 2-19-09ф	Наровлянский, Ельский, Лельчицкий, Житковичский, Петриковский районы Гомельской области
10 ОУП «Мостовский ремзавод», 231621, Мостовский р-н, д. Пески	Директор – Гермось Илья Николаевич, 8-029-63-37-53	8-01515-4-44-58ф 4-44-59	Мостовский, Щучинский, Зельвенский, Волковысский, Берестовицкий, Свислочский, Слонимский районы Гродненской области
11 ОАО «Новоельнянский межрайагроснаб», 231470, Дятловский р-н, г/п Новоельня, ул. Чапаева, 21	Директор – Скиба Алексей Павлович, 8-029-622-17-31	8-01563-4-34-23, 4-31-95ф	Дятловский, Новогрудский, Кореличский, Ивьевский, Лидский районы Гродненской области
12 ЧТУП «Обухово-Сервис», Гродненский р-н, п. Обухово, ул. Центральная, 4	Директор – Ясевич Владислав Иванович 8-029-696-85-32	8-0152-96-85-32, 96-86-03ф	Гродненский район Гродненской области
13 УРДТПП «МТЗ –	Директор –	8-01592-3-77-22	Сморгонский, Ост-

Продолжение таблицы А.1

Технический центр РУП «МТЗ»	Руководитель	Номер телефона	Район обслуживания
Сморгоньтракторосервис», 231000, г. Сморгонь, пр. Индустриальный, 26	Новой Валерий Владимирович, 8-029-615-37-75		ровецкий, Ошмян- ский, Вороновский районы Гродненской области и Молодеч- ненский и Вилей- ский районы Мин- ской области
14 ОАО «Воложинская райагропромтехника», 222340, г.Воложин, ул. Чапаева, 21	Директор – Глинский Леонид Вячеславович, 8-029-381-54-94	8-01772-5-42-69ф	Воложинский и Минский районы Минской области
15 ОАО «Дзержинский райагросервис», 222720, г. Дзержинск, ул. 1-Ленинская, 92а	Директор – Пищик Николай Леонидович, 8-029-648-28-11	8-01716-5-52-54, 5-66-35ф	Минский, Дзержин- ский, Столбцовский, Узденский, Пухо- вичский, Березин- ский, Смолевичский, Червенский районы Минской области
16 ОАО «Солигорский райагросервис», 223723, Солигорский р-н, Крас- ная Слобода, ул.Советская, 43	Директор – Барановский Николай Александрович, 8-029-652-51-73	8-01710-7-56-21ф 74-2-73	Солигорский, Ко- пыльский, Клецкий, Слуцкий, Любан- ский, Несвижский, Стародорожский районы Минской об- ласти
17 ОАО «Мядельагросер- вис», 222380, г. Мядель, ул. Промышленная, 1	Директор – Якубович Сергей Григорьевич, 8-029-657-10-75	8-01797-5-54-54, 5-42-78ф	Мядельский, Логой- ский, Борисовский, Крупский районы Минской области
18 ОАО «Заднепровский межрайагросервис», 212040, г. Могилев, ул.Залуцкого, 11	Директор – Федосов Анатолий Николаевич, 8-029-697-56-63	8-0222-42-57-96ф 42-56-38, 42-34-27	Все районы Могиле- вской области

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Перечень работ предпродажной подготовки оборудования

- 1 Проверить комплектность оборудования.
- 2 Очистить оборудование от пыли и загрязнений, удалить консервационную смазку.
- 3 Проверить затяжку болтов и гаек узлов оборудования.
- 4 Проверить работу оборудования на функционирование.

Ответственный за выполнение
предпродажной подготовки

_____	_____	_____
Должность	Личная подпись	Расшифровка подписи
« ____ » _____	20 ____	

Приложение В

(обязательное)

Горюче-смазочные материалы, которыми заправлены
основные сборочные единицы на предприятии-изготовителе

Наименование и обозначение сборочной единицы	Наименование и марка ГСМ, обозначение
Гидросистема оборудования	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

Форма составления акта-рекламации на изделие

АКТ-РЕКЛАМАЦИЯ

Место составления акта _____
(наименование субъекта хозяйствования,

его почтовый адрес)

Дата « _____ » _____ 20 _____

Составлен комиссией в составе:

представителя приобретателя _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

представителя изготовителя, продавца (поставщика) _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

представителя Государственного технического надзора _____

_____ (наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество)

на изделие _____
(полное наименование, тип, марка)

Заводской номер изделия _____

Изготовитель _____

Дата выпуска _____, дата приобретения _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата выхода из строя _____

Изделие проработало со дня ввода в эксплуатацию _____

_____ (месяцев, дней, моточасов, километров пробега и т.д.)

1 Вид и условия работы _____

2 Неисправность изделия выразилась _____

_____ (указать конкретные дефекты и причины, вызвавшие поломку)

3 Виновная сторона _____

4 В изделии следует заменить, отремонтировать следующее: _____

5 Место ремонта изделия _____

6.Расходы по восстановлению изделия подлежат оплате _____

(указать кем: изготовителем, продавцом (поставщиком) или приобретателем)

7 Причина составления акта без участия представителя изготовителя продавца (поставщика) _____

Подписи членов комиссии:

Представитель приобретателя

Представитель изготовителя,
продавца (поставщика)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

М.П.

Представитель Государственного технического надзора

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Изделие восстановлено _____, ремонтные
(место ремонта)

работы по восстановлению _____
(наименование, тип, марка)

завершены _____
(дата)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

